



.....
Pieczęć placówki

.....
Miejscowość, data

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Tymawie
w roku szkolnym 2025/2026
do klasy**

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

Nazwisko	
Imię	
Data i miejsce urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	
PESEL/w przypadku braku: seria i numer paszportu lub innego dokumentu	
Adres e-mail ucznia	

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE	MATKA	OJCIEC
Nazwisko		
Imię		
Adres zamieszkania		
E-mail*		
Telefon*		

1 Zgodnie z art. 25 - 28 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Deklaruję uczestnictwo kandydata w zajęciach z religii	Tak	Nie
Wyrażam zgodę na udział kandydata w organizowanych imprezach szkolnych oraz publikację wizerunku na stronie internetowej szkoły oraz mediach .	Tak	Nie

Dziecko posiada opinię/orzeczenie lekarskie/specjalistyczne	Tak	Nie
Dziecko posiada opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	Tak	Nie

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa SPSK w Tymawie, tel. 58 535 29 74, e-mail: sp.tymawa@spsk.edu.pl
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych panem Jarosławem Merdzikiem, e-mail: iod@spsk.edu.pl

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą
2. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych
3. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

VI. PRZYJĘCIE WNIOSKU PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY

.....
(podpis dyrektora szkoły)