



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**do Oddziału Przedszkolnego**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej SPSK w Tymawie**  
**na rok szkolny 2025/2026**

**I. DANE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko dziecka .....
2. Adres zamieszkania dziecka.....
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. PESEL.....
5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne  
.....  
.....
6. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu)
7. Zalecenia lekarskie.....

**II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

<b>MATKA/OPIEKUNKA*</b>	<b>OJCIEC/OPIEKUN*</b>
Imiona i nazwisko matki/ opiekunki	Imiona i nazwisko ojca/ opiekuna
Adres zamieszkania matki	Adres zamieszkania ojca
Telefon kontaktowy, e-mail	Telefon kontaktowy, e-mail

1. Dodatkowe informacje oraz uzasadnienie w przypadku dziecka 2,5 letniego  
.....
2. Informacje dotyczące miejsca pracy rodziców/opiekunów

<b>MATKA/OPIEKUNKA*</b>	<b>OJCIEC/OPIEKUN*</b>
Miejsce pracy	Miejsce pracy
Telefon	Telefon
Czas pracy od-do	Czas pracy od-do

### III. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce (max od 7.30 do 15.30) od ..... do .....
- 2) Posiłek:      Tak                      Nie                      Zdecyduję w późniejszym terminie

.....  
(właściwe podkreślić)

### IV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa SPSK w Tymawie, tel. 58 535 29 74, e-mail: sp.tymawa@spsk.edu.pl
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych panem Jarosławem Merdzikiem, e-mail: iod@spsk.edu.pl

### V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą
2. Zapoznałam/łem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych
3. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Tymawa, dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

### IV. PRZYJĘCIE WNIOSKU PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY

.....  
(podpis dyrektora szkoły)